

**Zamawiający:**

Gdańsk, 2019r.

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.  
ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk  
tel. (058) 341-01-69, fax 341-80-80  
NIP 2040000711 Regon 192993561

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Nr rej.:*  
*97/520/DM/2019*

## ***Przetarg nieograniczony sektorowy***

***na naprawy bieżące i konserwację pokryć papowych  
dachów budynków Gdańskich Autobusów  
i Tramwajów Sp. z o.o.***

*Prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późniejszymi zmianami), na zasadach określonych w  
„Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.,  
– Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017.*

## **Spis treści**

- I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
- II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- III. SPOSÓB ROZLICZENIA**
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY**
- VII. WADIUM**
- VIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- VIX. BADANIE I OCENA OFERT**
- X. KRYTERIA OCENY OFERT**
- XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM**
- XIII. UNIEWAZNIENIE POSTĘPOWANIA**
- XIV. TRYB ZAWARCIA UMOWY**
- XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**
  - 1. Postanowienia ogólne
  - 2. Kary umowne
  - 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
  - 4. Zmiany w umowie
  - 5. Cesja wierzytelności
- XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTE**
- XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Załączniki**

Formularz ofertowy:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 - Wykaz robót
- Załącznik nr 5 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 RODO
- Załącznik nr 6 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)
- Załącznik nr 7 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy
- Załącznik nr 8 - POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP/Ppoż. ze strony GAiT Sp. z o.o)

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są naprawy bieżące i konserwację pokryć papowych dachów budynków Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.
2. Zakres robót obejmuje naprawę i wymianę opierzeń blacharskich, ułożenie miejscowe warstwy papy zgrzewalnej oraz wszystkie roboty towarzyszące tym naprawom.
3. Naprawy bieżące dachów będą wykonywane sukcesywnie w ciągu roku w zależności od potrzeb na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
4. Przewidywany łączny koszt napraw bieżących dachów (szacunkowa wartość zamówienia) 118 000 zł.
5. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji umowy do wysokości rzeczywistych potrzeb z ewentualnym zwiększeniem kwoty zamówienia do 20%

## **II. WARUNKI ORAZ MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce remontu: obiekty GAiT Sp. z o.o. na terenie Gdańska tj.:
  - 1) Zajezdnia Tramwajowa Wrzeszcz przy ul. Wita Stwosza 110,
  - 2) Zajezdnia Tramwajowa Nowy Port przy ul. Władysława IV/12,
  - 3) Zajezdnia Autobusowa w Gdańsku przy ul. Hallera 142,
  - 4) budynek typu „Domont” przy ul. Jaśkowa Dolina 2,
  - 5) dyspozytornie trasowe na terenie Gdańska
2. Warunki realizacji:
  - 1) Wykonawca deklaruje pełną dyspozycyjność na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego i przystąpienie do wykonania robót w ciągu 48 godzin od pisemnego zgłoszenia.
  - 2) Wykonawca gwarantuje wysoką jakość wykonywanych robót i udzieli **minimum 12 m-cy** gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót będących przedmiotem zamówienia.
  - 3) Wszystkie roboty objęte przetargiem należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych.
  - 4) Prace muszą być prowadzone w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem obiektów, a ich organizacja musi być uzgodniona z kierownikiem obiektu.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót zanikających z jednodniowym wyprzedzeniem powiadamiając pisemnie (faksem lub mailem) Zamawiającego. Każdy odebrany etap robót musi być potwierdzony pisemnie (faksem lub mailem) przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego zgłoszenia zakończenia robót będących przedmiotem zamówienia (faksem lub mailem) Zamawiającego w ciągu dwóch dni podać termin odbioru robót. Odbiór odbędzie się nie później niż w ciągu 4 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę.

- 7) Zastosowane materiały muszą posiadać atesty, które należy przedstawić Zamawiającemu przed ich zastosowaniem.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac.
- 9) Wykonawca we własnym zakresie zapewnia niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy.
- 10) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren robót i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewłaściwe zabezpieczenie wykonywanych robót.
- 11) Wykonawca dokona wizji lokalnej w miejscu robót i złoży ofertę cenową na wykonanie zamówienia.
- 12) Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.
- 13) W przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z wyżej określonymi wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zmiany sposobu wykonania zamówienia lub usunięcia wskazanych usterek. Nie wywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną.
- 14) Zamawiający przekaze Wykonawcy Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmie (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**), wraz z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ** (Listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki).
- 15) Wykonawca przekaze uzupełniony (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**) i (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach
- 16) Wykonawca we własnym zakresie przeszkoli w zakresie BHP i Ppoż. zespół pracowników realizujących zadanie przy współudziale Koordynatora ds. BHP i Ppoż. wybranego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
- 17) Roboty będą prowadzone pod stałym i ciągłym nadzorem Koordynatora ds. BHP i Ppoż. wybranego wspólnie Zamawiającego z Wykonawcą (**Załącznik Nr 8 do SIWZ**).
- 18) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
- 19) Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni i pouczeni przez Koordynatora ds. BHP i Ppoż. w zakresie BHP i Ppoż. o zasadach poruszania się i pracy na terenie wykonywanych prac oraz wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną i pozostały sprzęt ochrony osobistej,
- 20) Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 k.p. informacje, o których mowa w art. 207<sup>1</sup> k.p., **w postaci Załącznika**.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie oraz zapewnienia nadzoru Koordynatora ds. BHP i Ppoż. nad prowadzonymi robotami.
- 22) Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu Pracy (Dz.U z 2018 r. poz. 917 z późn.zm).
- 23) Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane, mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa

pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownika danego obiektu zobowiązane są do sporządzenia pisemnej notatki służbowej / raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.

- 24) Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
- a) pojawią się warunki niebezpieczne,
  - b) zakłócenie procesu pracy,
  - c) dochodzi do wystąpienia sytuacji awaryjnej,
  - d) dochodzi do wystąpienia zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
  - e) zmiana warunków włącznie z warunkami pogodowymi,
  - f) zmiana zakresu pracy,
  - g) zmiana w planie pracy,
  - h) wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

### 3. Warunki reklamacji

- 1) Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy pisemnie faksem lub e-mailem (oryginał będzie wysyłany pocztą). Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub e-mailem do Wykonawcy
- 2) Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia. Czas wykonania naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej będzie ustalony każdorazowo z Zamawiającym i nie może przekroczyć 30 dni.
- 3) W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do naprawy lub wymiany reklamacyjnej lub gwarancyjnej, Zamawiający zleci te naprawy innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim, jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy.

## **III. SPOSÓB ROZLICZENIA**

1. Rozliczenie wykonania robót nastąpi każdorazowo po realizacji zleceń na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru i kosztorysów powykonawczych akceptowanych przez Zamawiającego, wykonanych w oparciu o wskaźniki cenotwórcze przyjęte w ofercie przetargowej:
  - stawka roboczogodziny,
  - wskaźnik narzutów kosztów pośrednich,
  - wskaźnik narzutu zysku,oraz na podstawie:
  - ilości faktycznie wykonanych robót,
  - norm KNR, KNNR, KNR - W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wycena indywidualna,
  - średnich cen materiałów, publikowanych w aktualnym cenniku „SECOENBUD”,
  - w przypadku wykonania prac w innych branżach i wykorzystaniu innych materiałów, niż określone niniejszą umową będą miały zastosowanie średnie ceny materiałów publikowane w aktualnym cenniku „SECOENBUD”.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru.

3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Należność będzie płatna w formie przelewu z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na Fakturze VAT.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: rok od dnia podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu.

##### **2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2.**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

##### **3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145).**

##### **4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
  - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
  - b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż **5%** wartości realizowanego zamówienia,
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,

- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika,

partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdz. V ust. 1 SIWZ**.

#### **5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2019, poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 5**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
- 7) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 5**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,
- 8) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
- 9) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10) ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

### **1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:**

- 1) *Aktualny odpis z właściwego rejestru* jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm).



- 3) *Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków* udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (zał. nr 2 do SIWZ).
- 4) *Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
- 5) Dla spełnienia warunku określonego w rozdz. V ust.1 pkt 2) do oferty należy dołączyć:  
*Wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ*, stanowiący wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie lub realizowanie (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na łączną kwotę nie mniejszą niż **150 000,00 zł.** wraz z załączeniem dokumentów, że roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.
- 6) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126). Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

#### **UWAGA:**

*Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.*

*Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.*

#### **2. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych, lub wariantowych.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**

- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 1** i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 10) Cena powinna być podana:
- cyfrowo i słownie w złotych polskich,
  - zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 6. Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:**
- na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. „*Naprawy bieżące i konserwacja pokryć papowych dachów budynków Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*”, Nr post. 97/520/DM/2019” oraz „**PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.10.2019 GODZ. 10:00**”,
  - na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.
7. Na wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, Zamawiający przekazuje odpłatnie Regulamin. Opłata za Regulamin pokrywa jedynie koszty jego druku oraz przekazania.
8. **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu Zamówień Publicznych zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt.2).**

## VII. WADIUM

### 1. Wpłata wadium:

- Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Zamawiający ustala wysokość wadium na **600,00 zł brutto**.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr r-ku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785 9
- Wadium wniesione w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

### 2. Zwrot wadium:

- Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono Wadium na podstawie pkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą;

- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - b) który został wykluczony z postępowania;
    - c) którego oferta została odrzucona.
  - 5) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
  - 6) Jeżeli wadium wniesione w pieniądzu przekracza wartość 1.000 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę
  - 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **VIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, **pokój Nr 17**.
2. **Termin składania ofert: 17.10.2019 r. do godz. 09:30 pokój nr 17**
3. **Termin otwarcia ofert: 17.10.2019 r. godz. 10:00 pokój nr 7 lub 17.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 29 ust. 4 Regulaminu.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

## **IX. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
    - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
    - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
    - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3** „Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.,
  - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej:

<i>Lp</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>ZNACZENIE</i>
1.	<b>Cena - C</b>	<b>100 pkt</b>

#### OBLICZANIE PUNKTÓW

Kryterium Cena - C

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

#### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

#### **XII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM**

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego :

- na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
  - nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie
  4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
  5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:
    - w sprawach technicznych :  
Przedstawiciel Zamawiającego  
Grażyna Rydel, tel. 693-898-024  
e-mail: rydel@gait.pl
    - w sprawach ogólnych:  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego  
Dariusz Gładkowski, tel./fax. 341-29-63, [przetargi@gait.pl](mailto:przetargi@gait.pl).

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
  - 3) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 5) w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 5 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
  - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **ust. 1** stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XIV. TRYB ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

##### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

## **2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia brutto w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia brutto.
- 5) Kwota o której mowa w pkt 4 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub upływie terminu wszystkich udzielonych przez Wykonawcę gwarancji.

## **2. Kary umowne**

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **90 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy,
  - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
  - d) zwłoki w wymianach lub naprawach gwarancyjnych – w wysokości **90 zł** brutto za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.
- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po upływie wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy. Potrącenie dokonywane będzie na podstawie not księgowych, wystawianych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.

- 5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w **pkt. 1) lit c).**
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy.  
Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni roboczych** drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem **14 dniowego** okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### **3. Zmiany w umowie**

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze

Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **2. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
  - 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro,
  - 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Eurood dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10.

12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur ( np. uzyskanie wyjaśnień od wykonawców lub opinii biegłych) zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

## **XVII. OBOWIAZEK INFORMACYJNY DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711,
2. inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest Pan/Pani Magdalena Dłużewska e-mail służbowy: iod@gait.pl, nr tel. służbowy 58/341-00-21,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń,
4. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit b, i lit. c RODO oraz art. 6 ust.1 lit f RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenie lub zabezpieczenia roszczeń,
5. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy,
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony,
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),

8. przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania , usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych,

Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl)

9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.
11. Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## ***XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz Kodeksu Cywilnego.

**ZATWIERDZIŁ**