



INSTRUKCJA WSPÓLPRACY GDAŃSKICH AUTOBUSÓW I TRAMWAJÓW SP. Z O.O. Z KOMENDAMI I KOMISARIATAMI POLICJI W ZAKRESIE MONITORINGU WIZYJNEGO

UWAGA ! INFORMACJA DOTYCZĄCA OKRESU PRZECHOWYWANIA NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO:

- Dla starszego typu rejestratorów video maksymalny bezpieczny czas pobrania materiału video wynosi ok 14 dni.
- Dla nowszego typu rejestratorów czas pobrania materiałów video wynosi do 20 dni.
- Po wskazanych okresach materiał jest nadpiswany.

1) ZABEZPIECZENIE

- Zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. jest to proces polegający na przygotowaniu nagrania, tak aby nie zostało ono nadpisane w naszym systemie monitoringu wizyjnego. Nagrania w pojazdach nadpisują się w terminach kilku tygodni, w zależności od konkretnego pojazdu. Uprawnione podmioty korzystają z takiego rozwiązania, kiedy wiedzą, że dany materiał w przyszłości będzie im potrzebny w związku z prowadzeniem postępowania, lecz na ten moment go nie potrzebują, zgłaszają do nas wnioski o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego, aby mieć pewność, że w przyszłości po nadesłaniu wniosku o udostępnienie danych osobowych będą mogli otrzymać materiał.

2) UDOŚTĘPNIENIE

- Udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. jest to proces, w którym przekazujemy Państwu dane osobowe, np. dane kierowców/motorniczych lub innych osób oraz nagrania z monitoringu wizyjnego zgodnie z żądanymi informacjami, które wskażą Państwo we wniosku.

3) ZATRZYMANIE MONITORINGU W TRYBIE ART. 217 KODEKSU POSTĘPOWANIA KARNEGO

- Zatrzymanie rzeczy następuje bezpośrednio w trybie wydania na Wydziale Informatyki i Elektroniki na ul. Wita Stwosza 108 na podstawie protokołu zatrzymania rzeczy.

4) INFORMACJE ODNOŚNIE WYSYŁKI/ODBIORU WNIOSKÓW

- **WYSYŁKA:** W celu zabezpieczenia i udostępnienia materiału, musi zostać przygotowany kompletny i czytelnie wypełniony wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych dostępny pod adresem <https://gait.pl/o-nas/rodo/monitoring> . Wniosek w formie skanu należy przesłać pocztą elektroniczną na adres wnioski_monitoring@gait.pl lub tradycyjną pocztą na adres: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk z adnotacją Wydział Informatyki i Elektroniki
- **ODBIÓR:** Wniosek realizowany jest po zatwierdzeniu formalno-prawnym przez Wydział Informatyki i Elektroniki GAiT Sp. z o.o., ul. Wita Stwosza 108, 80-306 Gdańsk **tel: 58 341-16-99**

5) PROCEDURA AKCEPTACJI WNIOSKÓW I UDOŚTĘPNIANIA ZABEZPIECZONYCH MATERIAŁÓW

- Zabezpieczenie i udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych tylko na podstawie formularza wniosku udostępnionego pod adresem <https://gait.pl/o-nas/rodo/monitoring> .
- Poprawnie wypełniony i zatwierdzony pod względem formalno-prawnym wniosek otrzymuje w rejestrze GAiT unikalny identyfikator. Na tym etapie osoba kontaktowa wskazana we



wniosku niezwłocznie otrzymuje potwierdzenie wysłane pocztą elektroniczną o przyjęciu wniosku do realizacji oraz informację o nadanym identyfikatorze.

- W dalszej korespondencji dotyczącej złożonego wniosku należy posługiwać się wyłącznie przesłanym identyfikatorem.
- Jeśli wniosek dotyczy wyłącznie zabezpieczenia danych wnioskodawca otrzyma drogą elektroniczną informację o dokonaniu czynności zabezpieczenia.
- W przypadku gdy wniosek dotyczy zabezpieczenia i udostępnienia danych wnioskodawca otrzyma informację o dokonaniu czynności zabezpieczenia oraz informację dodatkową o sposobie pobrania udostępnionych danych.
- W przypadku kiedy złożony wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych informacji, wypełniony jest w sposób nieczytelny lub zakres żądanych danych nie jest maksymalnie sprecyzowany GAIT odeśle informację do wnioskodawcy z żądaniem poprawienia lub uzupełnienia wniosku.
- Udostępnienie zabezpieczonych danych wyłącznie osobie uprawnionej do ich otrzymania, wskazanej w złożonym wniosku.

6) ZASADY PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW

Stosując zasady art. 5 ust. 1 RODO prosimy o przekazywanie wniosków prawidłowo sporządzonych pod względem formalnym, co oznacza, że wnioski muszą zawierać:

1. Pełną nazwę Wnioskodawcy, tj. nazwa, adres.
2. Podstawę prawną na mocy której, wnioskują Państwo o udostępnienie.
3. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnienia danych (zgodnie z danymi w punkcie 3 wniosku).
4. Zakres żądanych informacji ze zbioru.
5. Dane umożliwiające zlokalizowanie materiału.
6. Krótki opis zdarzenia.
7. Dane osoby upoważnionej do odbioru informacji osobiście lub email.
8. Podpis organu - na podstawie § 15 ust. 1 (rozdział 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz.U. 2018 poz. 1636) zgodnie z którym: „*W celu uzyskania informacji, w tym danych osobowych, którymi dysponują organy władzy publicznej lub inne podmioty, organy Policji zwracają się do organu lub podmiotu dysponującego tymi informacjami z pisemnym wnioskiem o ich przekazanie lub udostępnienie.*” oraz w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. 1990 Nr 30 poz. 179), we wniosku powinien widnieć podpis organu Policji lub osoby działającej z upoważnienia tego organu.

Wniosek może podpisać:

- Komendant lub Zastępca Komendanta lub Policjant z dopiskiem „z upoważnienia Komendanta/Zastępcy Komendanta” (dotyczy udostępnienia)
- Naczelnik lub Zastępca Naczelnika lub Policjant z dopiskiem „z upoważnienia Naczelnika/Zastępcy Naczelnika” (dotyczy zabezpieczenia).

7) KONTAKT W SPRAWIE REALIZACJI WNIOSKÓW O ZABEZPIECZENIE I UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO:

Weryfikacja formalno-prawna oraz realizacja wniosku prowadzona przez Wydział Informatyki i Elektroniki

- ul. Wita Stwosza 108, 80-306 Gdańsk
- Poniedziałek-Piątek w godzinach 8:00-14:00
- Kontakt telefoniczny: 58 341-16-99
- Kontakt mailowy: wnioski_monitoring@gait.pl