

REGULAMIN

udziału w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (dalej „Regulamin”) – PREZENTACJA DLA GRUP

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. – dalej GAI T.
2. Organizatorem programu zwiedzania są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711, kapitał zakładowy 69171000,00 PLN dalej „Organizator” lub „GAI T.
3. Jednostką koordynującą i nadzorującą zasady i warunki uczestnictwa oraz prawidłowy przebieg udziału w programie zwiedzania i prezentacji GAI T jest Dział Marketingu i Realizacji Usług.
4. Prezentacja Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbywa się według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Uczestnicy wizyty pozostają przez cały czas pod pieczę swych opiekunów. GAI T nie zapewnia pieczy nad uczestnikami w czasie wizyty oraz w czasie przebywania na terenie GAI T. Opiekunowie grup są zobowiązani do pozostania z grupą przez cały czas zajęć i pobytu na terenie GAI T oraz do monitorowania zachowania uczestników grupy. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie i bezpieczeństwo uczestników, a w szczególności samowolne oddalanie się, nierespektowanie obowiązujących zakazów i obowiązujących przepisów i zasad w zakresie wejścia i przebywania na terenie GAI T.
6. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić ich kontynuowania w przypadku nieodpowiedniego zachowania grupy i braku reakcji opiekunów. W takim przypadku grupa lub osoby są zobowiązane do opuszczenia miejsca, w którym przebywają, w sposób wskazany przez prowadzącego.
7. Dokładne miejsce zbiórki grupy podane będzie drogą elektroniczną (e-mailem) lub w informacji telefonicznej po uzgodnieniu terminu zajęć. Grupa lub osoby zobowiązani są przybyć na miejsce zbiórki o godzinie rozpoczęcia zajęć.
8. W razie spóźnienia grupy, prezentacja może zostać skrócona o czas spóźnienia, w braku możliwości zrealizowania ustalonego zakresu wizyty GAI T ma również prawo odmówić prezentacji.

II. Prezentacja dla dzieci

1. Zasady uczestnictwa.
 - 1.1. Program prezentacji przeznaczony jest dla dzieci ze szkół podstawowych z klas I-IV. Dopuszczalny jest udział innych grup dzieci i młodzieży po indywidualnym uzgodnieniu zakresu prezentacji.

1.2. Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie na adres e-mail prezentacja@gait.pl. zgłoszenia uczestnictwa zgodnie z **Załącznikiem Nr 1**. W temacie e-maila należy wpisać [ZGŁOSZENIE - ZWIEDZANIE]

1.3. Termin prezentacji jest ustalany w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

1.4. O zakwalifikowaniu się do udziału w programie zwiedzania i prezentacji GAIT decyduje kolejność zgłoszeń oraz przesłanie na adres Organizatora oryginałów i podpisanych dokumentów zgodnie z ust.1.5. poniżej lub przesłaniu drogą elektroniczną skanu dokumentu.

1.5. Po otrzymaniu od Organizatora informacji o przyjęciu zgłoszenia, należy w terminie 5 (pięciu) dni roboczych dostarczyć wypełnione i podpisane Deklaracje udziału w programie zwiedzania, która stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu oraz Oświadczenie, o którym mowa w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu. W/w dokumenty należy dostarczyć na adres : GAIT ul. Wita Stwosza 112 pok.2. lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail prezentacja@gait.pl. Dostarczone zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.

Osoba dokonująca zgłoszenia podaje do kontaktu swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko, w przypadku prezentacji dla szkół - nr szkoły podstawowej, numer telefonu oraz adres email.

Wyrażenie przez osobę zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zgłoszenia uczestnictwa w prezentacji / zwiedzania organizowanych przez GAIT Sp. z o.o.

z siedzibą w Gdańsku stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych przez Administratora . Ponadto Administrator przedstawia klauzule informacyjne z art. 13 RODO o następującej treści:

- Administratorem zebranych danych osobowych jest GAIT sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk zgodnie z klauzulą informacyjną zamieszczoną w załączniku nr 1 do Regulaminu.

1.6. Udział małoletniego Uczestnika (w wieku od 4 do 18 lat) jest możliwy po uprzednim wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego małoletniego Uczestnika, zgody na udział pod opieką wskazanej osoby oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku, w formie i zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do Regulaminu

Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przestrzegania Regulaminu przebywania osób postronnych na terenie zajezdni GAIT Sp.

z o.o. (udostępnionego przez GAIT Sp. z o.o. drogą elektroniczną lub na stronie internetowej www.gait.pl), przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

1.7. Przed wejściem na teren GAIT sp. z o.o. osoby zwiedzające są zobowiązane zapoznać się z niniejszym Regulaminem, jak i z Regulaminem przebywania osób postronnych na terenie zajezdni GAIT Sp. z o.o.

1.8. Zgłoszenie udziału w prezentacji stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu, jak i Regulaminu przebywania osób postronnych na terenie zajezdni GAIT Sp. z o.o.

1.9. GAIT ma prawo odmówić udziału w programie bez podania przyczyny najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną wizytą.

2. Program prezentacji dla dzieci

1. Zajęcia prowadzone są pod hasłem „Tajemnice gdańskich autobusów i tramwajów”.

2. Zakres prezentacji :

- historia gdańskiej komunikacji miejskiej i stan obecny,

- omówienie zagadnień dotyczących bezpiecznego podróżowania komunikacją miejską,
 - zwiedzanie zajezdni tramwajowej we Wrzeszczu lub przejazd tramwajem na trasie zajezdnia Wrzeszcz – pętla Oliwa – zajezdnia Wrzeszcz. O zakresie prezentacji decyduje GAI.T.
3. Prezentacja odbywa się w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem wskazanym przez GAI.T Sp. z o.o. na stronie internetowej www.gait.pl lub w korespondencji e-mailowej. Prezentacja trwa 60 -90 minut.
 4. Maksymalna liczba osób w grupie to 27 osób (w tym opiekunowie).
 5. Podczas zajęć wymagana jest obecność co najmniej 2 opiekunów na 25 uczestników. Wymóg określony w zdaniu pierwszym stanowi wyłącznie wymóg GAI.T i nie zwalnia od obowiązku zapewnienia odpowiedniej ilości opiekunów w zależności od grupy i jej uczestników lub odrębnych przepisów w tym zakresie.
 6. Rezygnację z zajęć należy zgłaszać e-mailem na adres: prezentacja@gait.pl najpóźniej 2 (dwa) dni robocze przed planowaną wizytą.

3. Ochrona danych osobowych i wizerunek

1. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Spółka z o.o. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o jest Pani Magdalena Dłużewska e-mail służbowy: iod@gait.pl, nr tel. 58/341-00-21
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń
 - podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit b, i lit. c) RODO oraz art. 6 ust.1 lit f RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenie lub zabezpieczenia roszczeń,
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy
5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych Pani/Pana

dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych

7. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- telefonicznie : (22) 531 03 00 podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.

8. Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

4. Reklamacje.

1. Uczestnik programu zwiedzania i prezentacji może złożyć reklamację w zakresie jakości usług świadczonych w ramach GAIT, mailem na adres marketing@gait.pl z dopiskiem „REKLAMACJA - ZWIEDZANIE” w okresie do 3 miesięcy od terminu realizacji usługi.

2. W reklamacji uczestnik powinien wskazać:

- czego dotyczy reklamacja, data i godzina prezentacji,
- swoje dane osobowe takie jak: imię nazwisko, adres e-mail, numer tel. kontaktowego, umożliwiające udzielenie odpowiedzi Organizatorowi.

3. Organizator nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego GAIT.

4. Reklamacja będzie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji GAIT poinformuje uczestnika na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany w reklamacji.

5. Rozpatrzenie reklamacji nie wyłącza prawa Zwiedzającego do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego oraz przepisów Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014r. poz. 827).

5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udziału w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. jest dostępny w siedzibie Organizator oraz na stronie www.gait.pl.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik Nr 1 – wniosek o zgłoszenie udziału w programie zwiedzania/prezentacji

Załącznik Nr 2 – Lista osób zgłoszonych (dzieci/opiekuni) w programie zwiedzania/prezentacji