

REGULAMIN

udziału w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (dalej „Regulamin”) - PREZENTACJA INDYWIDUALNA

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. – dalej GAI T.
2. Organizatorem programu zwiedzania są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711, kapitał zakładowy 69171000,00 PLN dalej „Organizator” lub „GAI T.
3. Jednostką koordynującą i nadzorującą zasady i warunki uczestnictwa oraz prawidłowy przebieg udziału w programie zwiedzania i prezentacji GAI T jest Dział Marketingu i Realizacji Usług.
4. Prezentacja Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbywa się według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
5. GAI T nie zapewnia pieczy nad uczestnikami w czasie wizyty oraz w czasie przebywania na terenie GAI T. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za swoje zachowanie i bezpieczeństwo, a w szczególności samowolne oddalanie się, nierespektowanie obowiązujących zakazów i obowiązujących przepisów i zasad w zakresie wejścia i przebywania na terenie GAI T.
6. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić ich kontynuowania w przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestnika. W takim przypadku uczestnik jest zobowiązany do opuszczenia miejsca, w którym przebywa, w sposób wskazany przez prowadzącego.
7. Dokładne miejsce zbiórki podane będzie drogą elektroniczną (e-mailem) lub w informacji telefonicznej. Uczestnik jest zobowiązany do przybycia na miejsce zbiórki o godzinie rozpoczęcia zajęć.
8. W razie spóźnienia na prezentację może ona zostać skrócona o czas spóźnienia, w braku możliwości zrealizowania ustalonego zakresu wizyty GAI T ma również prawo odmówić prezentacji.

II. Prezentacja indywidualna.

1. Kwestie organizacyjne.

- 1.1 Zwiedzanie odbywa się w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem wskazanym przez GAI T Sp. z o.o. w korespondencji e-mailowej. Czas zwiedzania: 60 do 90 minut.
- 1.2. Zakres prezentacji ustalany jest indywidualnie, przed wizytą. Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie na adres e-mail prezentacja@gait.pl zgłoszenia uczestnictwa zgodnie z **Załącznikiem Nr 1**. W temacie e-maila należy wpisać [ZGŁOSZENIE - ZWIEDZANIE]

1.3. Dokładne miejsce spotkania podane jest e-mailowo lub w informacji telefonicznej po uzgodnieniu terminu prezentacji. Osoby zobowiązane są przybyć na miejsce spotkania o godzinie rozpoczęcia prezentacji.

1.4. W razie spóźnienia zwiedzanie może zostać skrócone o czas spóźnienia, w braku możliwości zrealizowania ustalonego zakresu wizyty GAI T Sp. z o.o. ma również prawo odmówić prowadzenia zwiedzania.

1.5. Rezygnację z prezentacji należy zgłaszać telefonicznie pod numerem 58 341-32-46 w.136 / 58 341-08-93 lub emailiem na adres: prezentacja@gait.pl najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną wizytą. GAI T zastrzega sobie prawo do odwołania prezentacji bez podania przyczyny najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną wizytą.

1.6. Prowadzący ma prawo odmówić kontynuowania prezentacji w przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestnika. W takim przypadku uczestnik jest zobowiązany do opuszczenia miejsca, w którym przebywa, w sposób wskazany przez prowadzącego.

2. Odpłatność za udział w programie prezentacji

1. Odpłatność za wizytę wynosi:

- 150 zł netto - prezentacja w języku polskim, 250 zł netto - prezentacja w języku angielskim/języku niemieckim, płatność dokonana jest przelewem przed rozpoczęciem prezentacji.

2. Organizator wystawi fakturę VAT potwierdzającą wpłatę na podane dane zamieszczone w zgłoszeniu **Załącznik Nr 2a**.

3. Opłatę za wizytę należy dokonywać na numer konta bankowego wskazany na fakturze VAT z dopiskiem : imię, nazwisko prezentacja w GAI T w dniu dd/mm/rrrr. W przypadku braku wpłaty przed prezentacją, GAI T ma prawo odmówić przeprowadzenia prezentacji.

4. Klauzula informacyjna przy wystawianiu fv (wersja rozszerzona) jest o następującej treści:

Klauzula informacyjna do faktur (rozszerzona)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk -Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711

2) inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest Pani Magdalena Dłużewska e-mail służbowy: iod@gait.pl, nr tel. 58/341-00-21

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji umowy - w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust1 lit.b) RODO) - przez okres współpracy

- dokonywanie rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym do realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust.1 lit. b) RODO) - przez okres współpracy - wystawienia dokumentów księgowych

- przesłania faktury na adres kontrahenta / adres e-mail podany do kontaktu

- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust.1 lit.c RODO) - przez 5 lat od końca roku , w którym nastąpiło zdarzenie
- realizacji obowiązków podatkowych - w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust.1 lit.c RODO)- przez 5 lat od końca roku podatkowego,
- dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art.6 ust.1 lit.f) RODO) przez 3 lata od zakończenia współpracy
- weryfikacja Kontrahentów/ klientów w publicznych rejestrach,
- kontakt z Kontrahentami/klientami w tym prowadzenie wewnętrznych rejestrów Kontrahentów/Klientów służących umożliwieniu kontaktu Administratora z Klientami/Kontrahentami
- podstawowa wymiana danych Kontrahentów/Klientów za pomocą globalnego systemu informatycznego używanego u Administratora
- archiwizacji prowadzonej dokumentacji u Administratora na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

4)odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operatorzy pocztowi, firmy kurierskie, ponadto mogą być dane osobowe kontrahenta ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia danych osobowych, w celu świadczenia określonych usług w umowie np. usług dostarczenia systemów informatycznych, oraz organom administracji publicznej, innym organom wg. prawa krajowego i unijnego po zweryfikowaniu podstawy prawnej udostępnienia danych.

5)administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony.

6)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)

7)Przysługuje Panu/Pani prawo do :

- wycofania zgody w przypadku, gdy Spółka uzyskała taką zgodę na przetwarzanie danych osobowych (przy zastrzeżeniu, że wycofanie to nie naruszy zgodności z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem),
- żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych w przypadkach określonych przepisami RODO,
- wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania danych osobowych (w tym profilowania, jeżeli takie przetwarzanie dokonywane jest w celu realizacji interesu publicznego lub uzasadnionych interesów Spółki,

- przeniesienia danych - tj. otrzymania danych osobowych przekazanych w Spółce w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i możliwym do odczytu maszynowego formacie oraz do żądania przesłania takich danych osobowych do innego Administratora, bez utrudnień ze strony Spółki z zastrzeżeniem własnych zobowiązań dotyczących poufności.

Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl.

W celu zapewnienia aktualności i dokładności danych osobowych możemy okresowo prosić Pana/Panią o sprawdzenie i potwierdzenie danych osobowych, które posiadamy na Państwa temat lub poinformowanie nas o wszelkich zmianach dotyczących tych danych osobowych (np. zmiana adres e-mail do korespondencji). Zachęcamy do regularnego sprawdzania poprawności, aktualności i kompletności przetwarzania danych osobowych)

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

- telefonicznie : (22) 531 03 00

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy - wystawienia faktury. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.

10) Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Administrator zastosował warstwowy obowiązek informacyjny z art.3 RODO tzn. klauzula informacyjna rozszerzona jest zamieszczona w niniejszym regulaminie, oraz na stronie internetowej www.gait.RODO natomiast skrócona wersja na fakturze o następującej treści: „Dane osobowe zawarte na fakturze będą przetwarzane przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711 do celów związanych z realizacją płatności w ramach realizacji umowy, realizacją obowiązków rachunkowych, podatkowych na podstawie przepisów prawa oraz w celach związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do jej danych, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych, do sprostowania danych, do złożenia sprzeciwu. Pełna informacja o ochronie danych osobowych znajduje się na stronie www.gait.pl/RODO. W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem do korespondencji lub z IOD pod dedykowanym adresem e-mailowym : iod@gait.pl.”

3. Ochrona danych osobowych i wizerunek

1. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Spółka z o.o. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy

ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711

2. inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o jest Pani Magdalena Dłużewska e-mail służbowy: iod@gait.pl, nr tel. 58/341-00-21

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń

- podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit b,i lit. c) RODO oraz art. 6 ust.1 lit f RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenie lub zabezpieczenia roszczeń,

4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy

5. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych

(np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych

7. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;

- telefonicznie : (22) 531 03 00 podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.

8. Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

4. Reklamacje

1. Uczestnik programu zwiedzania i prezentacji może złożyć reklamację w zakresie jakości usług świadczonych w ramach GAIT, mailem na adres marketing@gait.pl z dopiskiem „REKLAMACJA - ZWIEDZANIE” w okresie do 3 miesięcy od terminu realizacji usługi.

2. W reklamacji uczestnik powinien wskazać:

- przyczynę reklamacji, datę i godzinę prezentacji,
- swoje dane osobowe takie jak: imię nazwisko, adres e-mail, numer tel. kontaktowego, umożliwiające udzielenie odpowiedzi Organizatorowi.

3. Organizator nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego GAIT.

4. Reklamacja będzie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji GAIT poinformuje uczestnika na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany w reklamacji.

5. Rozpatrzenie reklamacji nie wyłącza prawa Zwiedzającego do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego oraz przepisów Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014r. poz. 827).

5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udziału w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie www.gait.pl.

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załącznik Nr 1 – wniosek o zgłoszenie udziału w programie zwiedzania/prezentacji

Załącznik Nr 2a - Lista osób zgłoszonych (indywidualnie) w programie zwiedzania/prezentacji