Data ………../………./…….………r. Identyfikator GAiT……………………..………………

(wypełnia GAiT)

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE\* DANYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

**Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.   
80-252 Gdańsk ul. Jaśkowa Dolina 2  
wnioski\_monitoring@gait.pl**

**UDOSTĘPNIENIE –** przekazanie żądanych informacji/danych Wnioskodawcy

**ZABEZPIECZENIE –** przygotowanie żądanych informacji/danych bez przekazywania ich Wnioskodawcy (najczęściej stosowane przy nagraniach z monitoringu wizyjnego, aby materiały nie uległy nadpisaniu się)

**UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO –** możliwe jedynie w formie elektronicznej, tj. przesłanie linku elektronicznego zawierającego żądanego nagrania, które należy pobrać   
w terminie 3 tygodni. Wymagane jest, aby podać adres mailowy (służbowy) w celu realizacji wniosku.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest nagranie materiału z monitoringu wizyjnego na nośniku optycznym w celach dowodowych.

***UWAGA!***

*W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.*

1. **Dane wnioskodawcy:**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(nazwa firmy i jej siedziba albo nazwisko, imię i adres zamieszkania wnioskodawcy nr ewidencyjny NIP oraz nr REGON)

1. **Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania albo wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych**

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

1. **Wskazanie przeznaczenia dla udostępnienia/zabezpieczenia\* danych:**
2. Dla firmy ubezpieczeniowej
3. Dla potrzeb prawnych (Sąd, Prokuratura, Policja itp.)\*
4. Dla ZTM
5. Inne...........................................................................................................................................................
6. **Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze danych:**
7. Data, godzina (przedział czasowy) ………………………………………………………………………………………………………….
8. Miejsce zdarzenia

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Rodzaj pojazdu autobus/tramwaj\* i nr boczny pojazdu……………………….
2. Kamery wewnątrz pojazdu / Kamery na zewnątrz pojazdu \*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(np. czołowa, tylna, boczna, obserwująca wybraną część wnętrza pojazdu)

1. **Krótki opis zdarzenia**

…….......................................................................................................................................................................

……..………………………….........................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................

1. **Dane osoby upoważnionej do kontaktu/odbioru danych\***
2. Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………….…………….
3. Zajmowane stanowisko ………………………………………………………………………………………………………………………….
4. Miejsce pracy …………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Adres email (służbowy) ………………………………………………….……Tel. Kontaktowy ………………………………………..

**Wymagane jest, aby podać adres mailowy (służbowy) w celu realizacji wniosku.**

1. **Dane osoby upoważnionej do osobistego odbioru danych ( wypełnić w przypadku gdy danych nie odbiera osoba wskazana w pkt 6 )**
2. Imię i Nazwisko …………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Zajmowane stanowisko …………………………………………………………………………………………………….………………….
4. Miejsce pracy ………………………………………………………………………………………………….……………………………………
5. Adres e-mail ( służbowy ) ………………………………………………… Tel. Kontaktowy………………………………………..

………...........................………………………………………

**Podpis Organu (administracji publicznej) lub   
osoby upoważnionej przez Zarząd firmy**

|  |
| --- |
| Zatwierdzono pod względem formalno-prawnym Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. |

……………………………………………………………………………..

(data odbioru i czytelny podpis osoby uprawnionej do osobistego odbioru danych)

Adnotacje GAiT:

1. Data wpłynięcia wniosku …………………………
2. Data zabezpieczenia …………………………………
3. Data udostępnienia …………………………………
4. Forma udostępnienia ……………………………….
5. Osoba zabezpieczająca …………………………….
6. Osoba udostępniająca ………………………………