

Data ...../...../.....r.

Identyfikator GAiT.....  
(wypełnia GAiT)

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE\* DANYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.  
80-252 Gdańsk ul. Jaśkowa Dolina 2  
wnioski\_monitoring@gait.pl

**UDOSTĘPNIENIE** – przekazanie żądanych informacji/danych Wnioskodawcy

**ZABEZPIECZENIE** – przygotowanie żądanych informacji/danych bez przekazywania ich Wnioskodawcy (najczęściej stosowane przy nagraniach z monitoringu wizyjnego, aby materiały nie uległy nadpisaniu się)

**UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO** – możliwe jedynie w formie elektronicznej, tj. przesłanie linku elektronicznego zawierającego żądanego nagrania, które należy pobrać w terminie 3 tygodni. Wymagane jest, aby podać adres mailowy (służbowy) w celu realizacji wniosku.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest nagranie materiału z monitoringu wizyjnego na nośniku optycznym w celach dowodowych.

**UWAGA!**

*W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.*

### 1. Dane wnioskodawcy:

.....  
.....  
(nazwa firmy i jej siedziba albo nazwisko, imię i adres zamieszkania wnioskodawcy nr ewidencyjny NIP oraz nr REGON)

### 2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania albo wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych

.....  
.....

### 3. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnienia/zabezpieczenia\* danych:

- A. Dla firmy ubezpieczeniowej
- B. Dla potrzeb prawnych (Sąd, Prokuratura, Policja itp.)\*
- C. Dla ZTM
- D. Inne.....

### 4. Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze danych:

- A. Data, godzina (przedział czasowy) .....
- B. Miejsce zdarzenia  
.....  
.....
- C. Rodzaj pojazdu autobus/tramwaj\* i nr boczny pojazdu.....
- D. Kamery wewnątrz pojazdu / Kamery na zewnątrz pojazdu \*

(np. czołowa, tylna, boczna, obserwująca wybraną część wnętrza pojazdu)

### 5. Krótki opis zdarzenia

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Dane osoby upoważnionej do kontaktu/odbioru danych\***

- A. Imię i Nazwisko .....
- B. Zajmowane stanowisko .....
- C. Miejsce pracy .....
- D. Adres email (służbowy) .....Tel. Kontaktowy .....
- Wymagane jest, aby podać adres mailowy (służbowy) w celu realizacji wniosku.

**7. Dane osoby upoważnionej do osobistego odbioru danych ( wypełnić w przypadku gdy danych nie odbiera osoba wskazana w pkt 6 )**

- A. Imię i Nazwisko .....
- B. Zajmowane stanowisko .....
- C. Miejsce pracy .....
- D. Adres e-mail ( służbowy ) ..... Tel. Kontaktowy.....

.....  
**Podpis Organu (administracji publicznej) lub  
osoby upoważnionej przez Zarząd firmy**

.....  
(data odbioru i czytelny podpis osoby uprawnionej do osobistego odbioru danych)

**Adnotacje GAiT:**

1. Data wpłynięcia wniosku .....
2. Data zabezpieczenia .....
3. Data udostępnienia .....
4. Forma udostępnienia .....
5. Osoba zabezpieczająca .....
6. Osoba udostępniająca .....

Zatwierdzono pod względem formalno-prawnym  
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.