

REGULAMIN WYNAJMU POJAZDÓW

Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin wynajmu pojazdów”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady wynajmu autobusów i tramwajów przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. zwanej dalej „GAiT” dla osób fizycznych i prawnych zwanych dalej „Zamawiającymi”.

2. Regulamin zawiera podstawowe postanowienia o charakterze informacyjnym i porządkowym

dotyczące wynajmu autobusów i tramwajów, co nie zwalnia Zamawiającego z zachowania przepisów wynikających z prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Odpłatność za usługę naliczana będzie zgodnie z ceną przedstawioną Zamawiającemu i przez niego zaakceptowaną.

§ 3

1. Wynajem pojazdów odbywa się na podstawie wypełnionego wzoru „Zamówienie na wynajem pojazdów”, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Każde „Zamówienie” musi zawierać dane identyfikujące Zamawiającego:

a) w przypadku - osób fizycznych – imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, podpis własnoręczny

b) w przypadku - osób prawnych i prowadzących działalność gospodarczą – nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę firmy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), telefon kontaktowy, fax lub adres email, pieczęć firmy oraz podpis własnoręczny osoby Zamawiającej upoważnionej do składania oświadczenia woli w mieniu reprezentowanej firmy.

3. Przy zamówieniach składanych drogą elektroniczną:

a) propozycja i akceptacja wysokości stawki za wynajem dokonuje się drogą elektroniczną,

b) po wpłynięciu zapytania dot. oferty cenowej za usługę wynajmu, GAIiT przedstawia proponowaną cenę usługi, po akceptacji oferty cenowej przez Zamawiającego, zlecenie wynajmu potwierdzone jest złożeniem przez Zamawiającego zamówienia na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Zamówienie powinno zawierać następujące okoliczności dotyczące wynajmu autobusu/ tramwaju:

- a) datę wynajmu;
- b) miejsce i godzinę podstawienia pojazdu i przewidywaną godzinę jego zwolnienia;
- c) przewidywaną trasę przejazdu lub załączony do „Zamówienia” szczegółowy plan przejazdu;
- d) przewidywaną ilość przewożonych osób;
- e) rodzaj przewozu
- f) dane do faktury VAT

5. Przez rodzaj przewozu, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. e, rozumie się przewozy okolicznościowe z tytułu wesela, wycieczek szkolnych i przedszkolnych, zorganizowanych grup osób prywatnych, pogrzebu, imprez promocyjnych, obsługi imprez sportowych i innych przewozów indywidualnie określonych.

6. Czas wynajmu liczony jest od przyjazdu pojazdu na miejsce podstawienia do miejsca zakończenia wynajmu i zaokrąglą się do 5 minut. Minimalny czas obejmuje 3 godzinną usługę za każdy pojazd.

7. Godzina zwolnienia pojazdu musi być każdorazowo potwierdzona przez Zamawiającego podpisem na „Zleceniu wyjazdu”.

8. Przy odstąpieniu od zleconej usługi w dniu jej realizacji pobierana jest opłata, jak za godzinę wynajmu.

§ 4

1. Zamówienia na wynajem pojazdów GAI T należy kierować faxem na nr 58 520-19-49, drogą elektroniczną (e-mail: wynajem@gait.pl) lub składać osobiście w Dziale Marketingu i Realizacji Usług przy ul. Wita Stwosza 112.

2. Zamówienia są przyjmowane od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 14:30.

§ 5

Faktura VAT za wynajem autobusu lub tramwaju będzie wystawiana niezwłocznie po rozliczeniu usługi i przesłana na adres wskazany w zamówieniu. Termin płatności faktury VAT wyniesie 14 dni, licząc od daty wystawienia faktury VAT, na konto wskazane na fakturze VAT.

1. Prawa i obowiązki GAI T wobec Zamawiającego :

- a) podstawienie sprawnego technicznie autobusu lub tramwaju i przejazd po wyznaczonej trasie, zgodny z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego;
- b) zapewnienie bezpiecznego przejazdu wynajętym autobusem lub tramwajem;
- c) zapewnienie przestrzegania przez prowadzących pojazdy przepisów wynikających z ustawy o czasie pracy kierowców i motorniczych.

2. GAI T zastrzega sobie prawo do realizacji usługi po trasie innej niż określona w zamówieniu, w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przyjmowania zamówienia, takich jak np. awarie sieci trakcyjnej, awarie torowiska, wypadki, konieczność jazdy objazdem.

3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust.2, nie zwalnia Zamawiającego z konieczności zapłaty za wykonaną usługę.

4. W przypadku poświadczenia nieprawdy w nazwie identyfikującej Zamawiającego lub naruszenia przepisów dotyczących ograniczeń w wynajmie pojazdów, o których mowa w § 7 ust.5, 7 i 8 i § 8 ust.3,

- a) GAI T ma prawo natychmiast zaprzestać wynajmu pojazdów,
- b) Zamawiający zapłaci na rzecz GAI T karę umowną w wysokości 10 tys. zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł brutto),
- c) GAI T ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. GAI T informuje, że w pojazdach wynajmowanych (z wyłączeniem pojazdów historycznych) jest monitoring wewnętrznej przestrzeni pasażerskiej, w następujących celach:

- podniesienie bezpieczeństwa pasażerów oraz pracowników GAI T Sp. z o.o. w Gdańsku poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających w nieruchomościach oraz autobusach i tramwajach w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych.
- wspomaganie kontroli dostępu i zapewnienia bezpieczeństwa siedziby i mienia oraz znajdujących się w nich ludzi i informacji.
- wyjaśnienia sytuacji konfliktowych, skarg, odwołań, reklamacji.

- ustalanie sprawców czynów nagannych lub zabronionych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.).
- zapewnienie możliwości identyfikacji i ustalenia przyczyn wypadków komunikacyjnych oraz ustalenia sprawców czynów niedozwolonych;
- zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz pracowników ochrony mienia zgodnie z art. 22² ustawy Kodeks pracy;

6. Przetwarzane dane osobowe zbierane w wyniku monitoringu to wizerunek osób fizycznych, profile otaczających je przedmiotów, miejsce i czas, przedmioty oznakowane poprzez nadanie numerów bocznych) ,numery rejestracyjne pojazdów, z obszaru publicznego.

7. Pojazd wyposażony w monitoring przestrzeni pasażerskiej, posiada odpowiednie oznaczenie informujące o tym fakcie poprzez stosowny „piktogram”.

8. GAIT wypełni obowiązek informacyjny wobec osób wymienionych w §3 pkt.2 ust. a) i b) zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) – dalej RODO wg załącznika nr 2 obowiązek dla Zamawiającego.

9. GAIT wypełni obowiązek informacyjny wobec osób wymienionych w §3 pkt.2 ust.a) zgodnie z art.13 i 14 obowiązek dotyczący monitoringu w pojazdach wg. **załącznika nr 3.**

§ 7

1.Prawa i obowiązki Zamawiającego wobec GAI

- 1) Zamawiający ma prawo do korzystania z wynajętego autobusu lub tramwaju, zgodnie ze złożonym i potwierdzonym przez GAI zamówieniem;
- 2) Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie osób znajdujących się w wynajętym autobusie lub tramwaju oraz wyrządzone przez nie ewentualne szkody;
- 3) Osoby znajdujące się w wynajętym autobusie lub tramwaju, zobowiązane są do stosowania się do poleceń przekazywanych przez obsługę autobusu lub tramwaju względnie służby nadzoru ruchu GAI;
- 4) Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia wszelkich szkód, spowodowanych przez osoby znajdujące się w wynajętym autobusie lub tramwaju;

5) Zamawiający zobowiązany jest do wykorzystania pojazdu zgodnie z zakresem usługi określonej w zamówieniu, a w szczególności celem wynajmu, trasą i godziną przejazdu.

6) W przypadku osób fizycznych Zamawiający musi być osobą pełnoletnią;

7) Zabrania się w wynajmowanym pojeździe:

a) spożywania alkoholu,

b) palenia tytoniu wewnątrz pojazdu;

c) wyrzucania z pojazdu jakichkolwiek przedmiotów;

d) dokonywania wszelkich aktów wandalizmu i niszczenia urządzeń oraz wyposażenia autobusu lub tramwaju.

e) wsiadanie (wskakiwanie) do pojazdu i wysiadanie (wyskakiwanie) z niego w czasie jazdy,

f) wsiadanie do pojazdu po sygnale dźwiękowym uprzedzającym o zamykaniu drzwi,

g) otwieranie drzwi pojazdu podczas jazdy,

h) zatrzymanie pojazdu - pasażer może dać sygnał do zatrzymania tylko wówczas, jeżeli jest to konieczne ze względu na bezpieczeństwo ruchu,

i) zanieczyszczanie i zaśmiecanie pojazdu lub niszczenie jego urządzeń i wyposażenia,

j) wychylanie się z pojazdu i opieranie się o drzwi podczas jazdy

k) wykonywanie czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,

l) wykonywanie innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

8) Złożenie zamówienia jest jednocześnie oświadczeniem Zamawiającego o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.

9. Każdy uczestnik przewozu wchodzący w strefę objętą systemem monitoringu równoznacznie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu.

1. Organizując imprezy okolicznościowe lub przejazdy reklamowe i promocyjne dla firm, Zamawiający ma prawo na własny koszt i własnym staraniem wewnątrz udekorować autobus lub tramwaj, stosownie do okoliczności, w sposób nie powodujący jego uszkodzeń i nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa ruchu.
2. O chęci udekorowania wnętrza autobusu lub tramwaju Zamawiający obowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem powiadomić przedstawiciela GAiT, którego dane teleadresowe otrzyma w potwierdzeniu przyjęcia do realizacji zamówienia i stosować się do jego wskazówek w zakresie bezpieczeństwa.
3. Zabrania się wykorzystania wynajętego pojazdu do przewozów związanych z reklamowaniem hazardu, alkoholu, wyrobów tytoniowych lub wynajmu pojazdów do reklamy o treści skierowanej na reklamę tych produktów oraz nie stosowania pojazdów GAiT do reklamowania treści politycznej, naruszającej dobre obyczaje lub prawo.
4. Po zakończeniu usługi, Zamawiający zobowiązany jest na własny koszt i własnym staraniem zdemontować dekorację, oraz usunąć w sposób gwarantujący nie uszkodzenie autobusu lub tramwaju, wszelkie pozostałości po niej w postaci klejów, taśm itp.
5. Zabrania się umieszczania banerów reklamowych i plakatów na zewnątrz autobusu lub tramwaju.
6. Wejście na teren zajezdni w celu udekorowania wynajmowanych pojazdów odbywa się po obustronnym uzgodnieniu z GAiT.
7. W zakresie wymogów BHP i Ppoż. Zamawiający lub reprezentujący go Wykonawca podlega Kierownikowi Zajezdni na terenie której prace są wykonywane.
8. W przypadku naruszenia przepisów BHP i Ppoż. przez Zamawiającego lub reprezentującego go Wykonawcę, Kierownikowi Zajezdni lub pracownikowi upoważnionemu przez Kierownika Zajezdni, przysługuje prawo przerwania pracy.
9. Odpowiedzialność za następstwa przerwania prac ponosi Zamawiający.
10. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone GAiT lub osobom trzecim w trakcie umieszczania dekoracji lub ich demontażem na terenie zajezdni.

Obowiązek informacyjny kontrahenci

Zakres danych: przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych: dane identyfikacyjne (nazwę firmy lub imię i nazwisko, siedzibę firmy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), telefon kontaktowy, fax lub adres email, pieczęć firmy oraz podpis własnoręczny osoby zamawiającej upoważnionej do składania oświadczenia woli w mieniu reprezentowanej firmy).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711

2) inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest Pan/Pani Aleksandra Dawidowska e-mail służbowy: iod@gait.pl, nr tel. służbowy 58/341-00-21

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- podjęcia działań przed zawarciem umowy/ zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy/zamówienia, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń

- podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit b, i lit. c RODO oraz art. 6 ust.1 lit f RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy/zamówienia na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonanie umowy/zamówienia, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenie lub zabezpieczenia roszczeń.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy

5) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)

7) przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych

Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.

9) Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 3

Obowiązek informacyjny (monitoring wizyjny w obiektach i pojazdach)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy iod@gait.pl, lub 58/341-00-21,
- 3) Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - a) rejestrowania obrazu zdarzeń we wnętrzach i otoczeniu autobusów i tramwajów GAIT Sp. z o.o., w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w przestrzeni pasażerskiej, zapewnienia możliwości rozpatrywania skarg i reklamacji, zapewnienia możliwości identyfikacji i ustalenia przyczyn wypadków komunikacyjnych oraz ustalenia sprawców czynów niedozwolonych;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz pracowników ochrony mienia zgodnie z art. 22² ustawy Kodeks pracy;
 - c) zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa na zarządzanym przez nas terenie; (teren wewnętrzny i zewnętrzny) w poszczególnych lokalizacjach naszej Spółki na terenie Gdańska wraz z drogami dojazdowymi, przyległymi budynkami. (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO)). GAIT Sp. z o.o. oznaczyła pomieszczenia, obszary monitorowane oraz monitorowane autobusy i tramwaje w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków (piktogram wraz z napisem Administratorem Twoich danych osobowych jest GAIT Sp. z o.o. – więcej (informacji) na www.gait.pl)
- 4) Pani/Pana dane możemy przekazać wyłącznie trzem grupom podmiotów:
 - a) osobom upoważnionym przez Nas – naszym pracownikom, współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - b) podmiotom przetwarzającym - którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych,
 - c) podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres nie dłuższy niż niż 7 dni od daty ich pozyskania, a w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu lub GAIT Sp. z o.o. powzięła wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu sądowym ww. termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania sądowego, w każdym przypadku nie dłużej jednak niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn.zm.), ustawy z dnia 06.06. 1997r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r, poz. 2204z późn. zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz.618 z późn. zm) Po upływie w.w okresów w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają niezwłocznemu zniszczeniu;
- 6) Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Powyższe uprawnienia może Pan/Pani zrealizować kontaktując się z naszym inspektorem ochrony danych osobowych na adres mailowy iod@gait.pl, przesyłając pismo na adres naszej siedziby bądź korzystając z formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie internetowej. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8) Udostępnienie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rejestracji obrazu, pochodzącego z monitoringu wizyjnego GAI T Sp. z o.o. Zarówno poruszanie się po terenach GAI T Sp. z o.o. objętych monitoringiem wizyjnym, jak i korzystanie z przejazdu autobusem czy tramwajem GAI T Sp. z o.o. jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnienie i przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego.

9) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane nie podlegają zaautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art.22 ust.1. i 4 RODO