



REGULAMIN

udziału w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (dalej „Regulamin”) - PREZENTACJA INDYWIDUALNA

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.– dalej GAiT.
2. Organizatorem programu zwiedzania są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, dalej „Organizator” lub „GAiT”.
3. Jednostką koordynującą i nadzorującą zasady i warunki uczestnictwa oraz prawidłowy przebieg udziału w programie zwiedzania i prezentacji GAiT jest Dział Marketingu i Realizacji Usług.
4. Prezentacja Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbywa się według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Przed rozpoczęciem wycieczki na terenie GAiT występuje proces identyfikacji uczestników wycieczki, w następującej kolejności:
 - 1) Pracownik GAiT, który oprowadza uczestników wycieczki, przekazuje listę uczestników wycieczki, pracownikowi ochrony GAiT. Wzór klauzuli informacyjnej z listą uczestników stanowi odpowiednio załącznik nr 2 oraz 3 do niniejszego regulaminu,
 - 2) Pracownik ochrony GAiT żąda dokumentu tożsamości od każdego uczestnika wycieczki i przeprowadza proces identyfikacji polegający na porównaniu danych z dokumentu w zakresie imienia i nazwiska uczestnika z danymi wskazanymi na liście uczestników przekazanej przez pracownika GAiT, który oprowadza uczestników wycieczki,
 - 3) Pracownik ochrony nie ma prawa przetwarzać i utrzymywać danych osobowych uczestnika wycieczki w zakresie szerszym niż imię i nazwisko,
 - 4) Identyfikacja uczestników ma na celu zapewnienie ich bezpieczeństwa oraz pracowników GAiT i osób przebywających w Spółce.
6. GAiT nie zapewnia pieczy nad uczestnikami w czasie wizyty oraz w czasie przebywania na terenie GAiT. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność za swoje zachowanie i bezpieczeństwo, a w szczególności za samowolne oddalanie się, nierespektowanie obowiązujących zakazów i obowiązujących przepisów i zasad w zakresie wejścia i przebywania na terenie GAiT.
7. Pracownik GAiT ma prawo odmówić ich kontynuowania w przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestnika. W takim przypadku uczestnik jest zobowiązany do opuszczenia miejsca, w którym przebywa, w sposób wskazany przez prowadzącego.
8. Dokładne miejsce zbiórki podane będzie drogą elektroniczną (e-mailem) lub w informacji telefonicznej. Uczestnik jest zobowiązany do przybycia na miejsce zbiórki o godzinie rozpoczęcia zajęć.
9. W razie spóźnienia na prezentację może ona zostać skrócona o czas spóźnienia, w braku możliwości zrealizowania ustalonego zakresu wizyty GAiT ma również prawo odmówić prezentacji.

II. Prezentacja indywidualna

1. Kwestie organizacyjne.



- 1) Zwiedzanie odbywa się w dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem wskazanym przez GAIT Sp. z o.o. w korespondencji e-mailowej. Czas zwiedzania: 60 do 90 minut.
- 2) Zakres prezentacji ustalany jest indywidualnie, przed wizytą. Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie na adres e-mail prezentacja@gait.pl zgłoszenia uczestnictwa zgodnie z Załącznikiem Nr 1. W temacie e-maila należy wpisać [ZGŁOSZENIE-ZWIEDZANIE].
- 3) Rezygnację z prezentacji należy zgłaszać telefonicznie pod numerami telefonu: 58 341 32 46 w.136 / 58 341 08 93 lub emailem na adres: prezentacja@gait.pl najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną wizytą. GAIT zastrzega sobie prawo do odwołania prezentacji bez podania przyczyny najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną wizytą.
- 4) Prowadzący ma prawo odmówić kontynuowania prezentacji w przypadku nieodpowiedniego zachowania uczestnika. W takim przypadku uczestnik jest zobowiązany do opuszczenia miejsca, w którym przebywa, w sposób wskazany przez prowadzącego.

2. Odpłatność za udział w programie prezentacji

- 1) Odpłatność za wizytę wynosi:
 - a) 300 zł netto - prezentacja w języku polskim;
 - b) 500 zł netto - prezentacja w języku angielskim/języku niemieckim.
- 2) Organizator wystawi fakturę VAT potwierdzającą wpłatę na podane dane zamieszczone w zgłoszeniu Załącznik Nr 2a.
- 3) Opłatę za wizytę należy dokonywać na numer konta bankowego wskazany na fakturze VAT z dopiskiem: imię, nazwisko prezentacja w GAIT w dniu dd/mm/rrrr. W przypadku braku wpłaty przed prezentacją, GAIT ma prawo odmówić przeprowadzenia prezentacji.

3. Reklamacje

- 1) Uczestnik programu zwiedzania i prezentacji może złożyć reklamację w zakresie jakości usług świadczonych w ramach GAIT, mailem na adres marketing@gait.pl z dopiskiem „REKLAMACJA-ZWIEDZANIE” w okresie do 3 miesięcy od terminu realizacji usługi.
- 2) W reklamacji uczestnik powinien wskazać: - przyczynę reklamacji, datę i godzinę prezentacji, - swoje dane osobowe takie jak: imię nazwisko, adres e-mail, numer tel. kontaktowego, umożliwiające udzielenie odpowiedzi Organizatorowi.
- 3) Organizator nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego GAIT.
- 4) Reklamacja będzie rozpatrzona przez Organizatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. O rezultacie rozpatrzenia reklamacji GAIT poinformuje uczestnika na piśmie lub poprzez pocztę elektroniczną na adres wskazany w reklamacji.



- 5) Rozpatrzenie reklamacji nie wyłącza prawa Zwiedzającego do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego oraz przepisów Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2581).

III. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udziału w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie www.gait.pl.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

Załączniki do Regulaminu udziału w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. - PREZENTACJA INDYWIDUALNA

1. Wniosek o zgłoszenie udziału w programie zwiedzania/prezentacji Spółki
2. Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w programie zwiedzania/ prezentacji Spółki Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
3. Lista osób zgłoszonych (indywidualnie) do uczestnictwa w programie zwiedzania/prezentacji Spółki



Załącznik nr. 1 Wniosek o zgłoszenie udziału w programie zwiedzania/prezentacji Spółki Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.

WNIOSEK

O zgłoszenie udziału w programie zwiedzania/prezentacji Spółki Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.

Wypełnia wnioskodawca:

1. Data złożenia wniosku.....
2. Umówiony/proponowany termin wizyty.....
3. Pełna nazwa Wnioskodawcy.....
.....
(nazwa firmy/szkoły/przedszkola) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
4. Adres instytucji składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
5. Osoba odpowiedzialna ze strony instytucji składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o.:
 - a) Imię i nazwisko:
.....
(pracownik/opiekun z instytucji/szkoły/przedszkola)
 - b) Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w osoby)
 - c) Adres poczty elektronicznej email
.....

Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do zgłoszenia do programu zwiedzania/prezentacji Spółki”. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail: prezentacja@gait.pl

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO zamieszczoną na odwrocie.

Data , podpis składającego wniosek
.....

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr. 2 Klauzula informacyjna dla osób biorących udział w programie zwiedzania/ prezentacji Spółki Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób biorących udział w programie zwiedzania/ prezentacji Spółki Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2 zwana dalej Administratorem lub GAiT, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. Inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o. jest Pan Marek Rolewicz, e-mail służbowy: iod@gait.pl, tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie :
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w związku z wyrażoną przez Panią/Pana zgodą na przetwarzanie wizerunku w celu publikacji na stronie Spółki <https://www.gait.pl/>, na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/GAiTGdansk> oraz na portalu Instagram <https://www.instagram.com/gaitgdansk/>,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora danych w celu: zapewnienia bezpieczeństwa, w szczególności:
 - prowadzenia ewidencji uczestników wycieczki,
 - przetwarzania danych w zakresie wizerunku w systemach monitoringu wizyjnego,
 - w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
 - c) art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2024 poz. 120 t.j.) w celu wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.
4. Kategorie danych, które Administrator będzie przetwarzał:
 - a) Wizerunek uczestnika wycieczki,
 - b) Imię, nazwisko uczestnika wycieczki,
 - c) Dane wskazane we wniosku o zgłoszenie udziału w programie zwiedzania/prezentacji – dane osoby odpowiedzialnej ze strony instytucji składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem zasad wejścia



- i pobytu uczestników wycieczki na terenie GAiT: imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej email, nazwa wnioskodawcy (nazwa firmy, szkoły, przedszkola), adres instytucji składającej wniosek (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer),
- d) Dane niezbędne do wystawienia faktury: adres zamieszkania, nr NIP (w przypadku osób, pobierających fakturę),
- e) Informację odnośnie wydania przepustki, identyfikatora gościa,
5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych:
- a) W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody (pkt. 3 a) niniejszej klauzuli) do momentu wycofania zgody,
- b) Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO będą przechowywane przez okres (pkt. 3b) niniejszej klauzuli):
- 1 roku, a po tym czasie, przez czas niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej, w szczególności na czas przedawnienia ewentualnych roszczeń bądź na czas niezbędny w celu wywiązania się z obowiązków przewidzianych przepisami prawa nałożonych na Administratora – zależnie, który z tych okresów będzie dłuższy,
 - do 30 dni w ramach przetwarzania danych osobowych na potrzeby monitoringu wizyjnego z możliwością przedłużenia czasu trwania przetwarzania w przypadkach zdarzeń (incydentów) bezpieczeństwa,
- c) Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (pkt. 3 c niniejszej klauzuli), będą przechowywane przez czas niezbędny do zapewnienia ochrony prawnej, w szczególności na czas przedawnienia ewentualnych roszczeń; m.in. wynikających z art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2024 poz. 1061 t.j.): „Termin przedawnienia roszczeń wynosi sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – trzy lata.”.
6. Odbiorcy danych: Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane odbiorcom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawa:
- a) dostępu do treści swoich danych w tym otrzymania kopii danych (art. 15 RODO)
- b) sprostowania, aktualizacji i poprawiania (art. 16 RODO)
- c) usunięcia po okresach wymienionych w pkt. 4 niniejszej klauzuli (art. 17 RODO)
- d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
- e) wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO)



- f) wniesienia skargi do urzędu ds. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 gdy, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - g) odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 7 ust. 3 RODO) po ustaniu celu przetwarzania z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. e RODO lub na zasadach określonych w pkt. 7 niniejszej klauzuli. Wycofać wyrażoną zgodę może Pani/Pan poprzez złożenie oświadczenia o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych na adres: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do realizacji programu zwiedzania Spółki.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany z podejmowaniem decyzji w tym profilowaniu.
10. GAIiT nie zamierza przekazywać Pani / Pana danych osobowych do Krajów Trzecich, chyba, że wynikać to będzie z obowiązków nałożonych na Administratora na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa unijnego bądź krajowego. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.



Gdańskie
Autobusy
i Tramwaje

**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
wizerunku uczestnika wycieczki w celu publikacji na stronie internetowej oraz social mediach**

Oświadczam, że:

W związku z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie wizerunku i głosu w formie fotografii/nagrania/filmu, zdjęć promocyjnych na stronie <https://www.gait.pl/>, na portalu Facebook: <https://www.facebook.com/GAiTGdansk> oraz na portalu Instagram <https://www.instagram.com/gaitgdansk/> na wycieczce organizowanej przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jaškowa Dolina 2.

Ponadto wyrażam zgodę na publikację i nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 t.j.). Jednocześnie zrzekam się praw związanych z kontrolą i zatwierdzaniem każdorazowego wykorzystania fotografii z moim wizerunkiem na wyżej wskazanych platformach elektronicznych.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną powyżej.

.....
data i podpis



Załącznik nr. 3 do Regulaminu udziału w programie zwiedzania i prezentacji Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. - PREZENTACJA INDYWIDUALNA

LISTA OSÓB
Zgłoszonych (indywidualnie) do uczestnictwa w programie zwiedzania/prezentacji Spółki

Gdańsk,.....

Lp.	Imię	Nazwisko	Dane do wystawienia faktury (adres zamieszkania, nr NIP)	Faktura	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. | ul. Jaśkowa Dolina 2 | 80-252 Gdańsk

tel. 58 341 00 21-23 | gait@gait.pl | www.gait.pl

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

pod numerem **KRS 0000186615** | kapitał zakładowy 69 171 000 zł | **NIP 2040000711** | Regon 192993561